**Справка о доходах**

Дата выдачи справки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Дана работнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН)

о том, что работник постоянно работает с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации/  Ф.И.О. ИП |  |
| ИНН/ОГРН |  |
| Банковские реквизиты  (Р/С, К/С, наименование Банка/ БИК) |  |
| Адрес (юридический, фактический) |  |
| Интернет-сайт (при наличии) |  |
| E-mail (при наличии) |  |
| Телефон отдела кадров  Телефон бухгалтерии  Иной телефон |  |

и получает ежемесячный доход в размере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Год | Сумма дохода за вычетом налогов, руб. |
| 1 | ноябрь | 2017 |  |
| 2 | декабрь | 2017 |  |
| 3 | январь | 2018 |  |
| 4 | февраль | 2018 |  |
| 5 | март | 2018 |  |
| 6 | апрель | 2018 |  |
| 7 | май | 2018 |  |
| 8 | июнь | 2018 |  |
| 9 | июль | 2018 |  |
| 10 | август | 2018 |  |
| 11 | сентябрь | 2018 |  |
| 12 | октябрь | 2018 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

**МП**

Исполнитель (Ф.И.О.), тел.

**Требования к справке:**

1. Справка оформляется на официальном бланке организации (при наличии).
2. Справка должна быть заполнена с помощью компьютера.
3. Справка действительна в течение 30 календарных дней с даты выдачи.
4. Доход указывается в рублях за последние 12 месяцев. Если стаж менее 12 месяцев, то указывается доход за фактически отработанные месяцы, но не менее 6 месяцев.
5. Справка должна быть подписана работодателем заемщика:

* лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности (единоличный исполнительный орган);
* лицом, действующим от имени работодателя заемщика на основании доверенности, выданной уполномоченным лицом/органом работодателя,

например,

* *генеральным директором (директором организации)/управляющим директором;*
* *заместителем генерального директора (директора организации)/управляющего директора;*
* *финансовым директором;*
* *директором филиала (представительства/обособленного подразделения), заместителем директора филиала (представительства/обособленного подразделения);*
* *главным бухгалтером или директором по персоналу/руководителем отдела кадров;*
* *и.о. генерального директора (при предоставлении приказа о замещении).*

1. Рекомендуется подписание справки у двух уполномоченных должностных лиц
2. Если заемщик занимает в организации руководящую должность, справка должна быть подписана вышестоящим руководителем
3. Если заемщик является руководителем организации, справка должна быть подписана учредителем.
4. Справка не может быть выдана / подписана самим заемщиком, членами семьи заемщика или взаимозависимыми лицами заемщика (супруг, дети, родители, братья и сестры, в том числе неполнородные).
5. Не допускается оформление справки без печати (в том числе для работодателей-индивидуальных предпринимателей)
6. В справке обязательно должен быть указан хотя бы один номер телефона работодателя (внутренний номер сотрудника считается отдельным номером телефона), предпочтительно указание нескольких номеров. В случае отсутствия в организации отдела кадров или бухгалтерии – указывается телефон руководителя. Один из указанных номеров может быть номером мобильного телефона.
7. Справки не выдаются: работникам, подлежащим увольнению по разным причинам, а также при наличии удержаний по исполнительным документам более 50%.
8. Допускается указание в справке колонтитула «Данная информация предназначена для оценки платежеспособности заемщика для целей получения ипотечного кредита (займа)»
9. Допускается прием справок о доходах по формам ПАО «Сбербанк» и ВТБ (ПАО), содержащих информацию, аналогичную форме справки о доходах, представленной выше.